

مدیریت محترم امور پردیس های استان آذربایجان غربی

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: سرپرستان کلیه استانها

کد: ۳۰۰

موضوع: تشکیل کامل کلاسهای نیمسال دوم طبق تقویم آموزشی و بر

سلام علیکم:

با احترام و ضمن تشکر و سپاس از تلاش های همه همکاران در اجرای تقویم آموزشی و در کمک به بهبود کیفیت آموزش، عطف به بخشنامه شماره ۱۳۵۸۵/۳۰۰/۵۰۰۰۰/د مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۱ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی با عنوان «ابلاغ اصول برنامه ریزی آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۷» و با توجه به اهمیت و ضرورت برگزاری صحیح و رعایت مقررات منشور کیفیت و آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از سوی پردیس ها و واحدهای تابعه، اتخاذ تدابیر لازم برای تشکیل کلاسهای درس بر اساس تقویم آموزشی مصوب سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ وظیفه سازمانی و قانونی همه مدیران محترم استانی، پردیسها و واحدهای تابعه بوده و لازم است نظارت دقیق از سوی معاونان محترم آموزشی بر نحوه تشکیل کلاس های درس، به عمل آید و هیچ علتی برای کاهش زمان کلاس ها، پذیرفته نیست و همه چیز در پردیس ها باید در خدمت آموزش قرار گیرد. لذا انتظار است مدیران محترم امور پردیس های استانی بر حسن اجرای تقویم آموزشی مصوبه هیات رئیسه، بخشنامه مذکور و بویژه بند (۱۷) منشور کیفیت آموزش در دانشگاه (بازنگری شده ۱۳۹۴)، نظارت دقیق داشته و در تهیه گزارش ها موارد زیر را لحاظ نمایند:

- ۱- رعایت دقیق تاریخ شروع و پایان کلاس ها مطابق برنامه زمان بندی و ضرورت برگزاری کامل کلاس ها در طول نیمسال های تحصیلی که به استناد بند ۲۲ ماده (۲) آئین نامه آموزشی شانزده هفته تعیین شده و «تمامی درس ها» باید «شانزده هفته» کامل تشکیل گردد. با عنایت به این که گزارش های رسیده نشان می دهد برخی کلاسهای درس در نیمسال دوم به ویژه «در هفته اول شروع نیمسال جاری، هفته آخر اسفند، هفته بعد از تعطیلات سال نو و تعطیلات

رسمی طی نیمسال»، در برخی پردیس ها و واحدهای تابعه به میزان «شانزده هفته» تشکیل نشده است، و همچنین با توجه به فشرده بودن برنامه کلاسی برخی دانشجومعلمیان در طول هفته، امکان تشکیل کلاس جبرانی وجود نداشته، ضروری است کلاس های جبرانی در بازه زمانی آن در تقویم آموزشی یعنی ۲۷ خرداد تا ۱ تیرماه ۱۳۹۷ با اعلام قبلی استاد و با هماهنگی اداره آموزش پردیس یا واحدهای تابعه نسبت به برگزاری کلاس جبرانی، اقدام گردد.

۲- با عنایت به فرا رسیدن ماه مبارک رمضان، اولاً "مسئولیت حفظ شرایط برای برگزاری هرچه بهتر کلاس ها و تدارک امکانات رفاهی و آموزشی مناسب از جمله بازبودن خوابگاه، کلاس ها و غیره، بر عهده مدیریت محترم امور پردیس های استان و رئیس پردیس است. ثانیاً "نظر به این که دانشجومعلمیان این دانشگاه متعهد خدمت می باشند و باید شایستگی های لازم جهت خدمت در کسوت معلمی را کسب نمایند، پردیس ها و واحدهای تابعه به استناد ماده (۱۷) آئین نامه آموزشی که «حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری را الزامی می داند» باید غیبت و تعطیلی عامدانه و هماهنگ دانشجومعلمیان یک کلاس درس را «تخلف» محسوب کرده و مرتکبین به آن را به استناد قسمت (ب) بند (۲) بخش دوم- مقررات مربوط به دوران تحصیل متعهدین خدمت - دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت (موضوع متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش)، به نهادهای ذی ربط معرفی کنند. در این موارد حضور تمام وقت استاد درس در کلاس و گزارش غیبت دانشجومعلمیان، جزء وظایف استاد درس مربوطه است و انتظار است همه دست اندرکاران نسبت به این موضوع حساس باشند.

۳- گزارش تدریس نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ بلافاصله پس از اتمام نیمسال باید تهیه و جهت پرداخت به مدیریت امور پردیس های استان تحویل گردد. ضرورت دارد در تنظیم هر گونه گزارش پرداخت حق الزحمه آموزشی (خدمت موظف و حق التدریس)،

۱۳۹۷/۰۱/۲۱

د/۵۰۰۰۰/۴۳۷/۳۰۰

ندارد

گزارش هفته های واقعی تدریس مبنای تعیین تعداد جلسات باشد و برای دقت در این موضوع تشکیل همه کلاسهای پردیس/ واحد کنترل شود. این موضوع مورد تاکید است که فهرست حضور و غیاب تمامی آموزشگران یکی از منابع اصلی و نشانگر میزان تشکیل کلاس خواهد بود.

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه برعهده سرپرستان محترم امور پردیس های استانی است.

طاہر روشندل اربطانی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان