

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: تمامی استانها

کد: ۳۰۰

سرپرستان محترم مدیریت استانی پردیس های سراسر

موضوع: تشکیل کامل کلاسهای نیمسال دوم طبق تقویم آموزشی و برگزاری کلاسهای جبرانی

سلام علیکم:

با احترام و تبریک هفته نکوداشت مقام معلم و حلول ماه مبارک رمضان، ضمن قدردانی از تلاش های تمامی همکاران در کمک به برگزاری هرچه بهتر و مطلوب تر کلاسهای نیمسال دوم، به پیوست نامه شماره ۱۸۹۸۴/۱۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی وزارت علوم تحقیقات و فناوری مبنی بر تداوم کلیه فعالیت های آموزشی از قبل تنظیم شده، ارسال می شود. لذا، با توجه به اهمیت و ضرورت برگزاری صحیح و رعایت مقررات «آئین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی» از سوی پردیس ها و واحدهای تابعه، اتخاذ تدابیر لازم برای تشکیل کلاسهای درس بر اساس تقویم آموزشی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷، لازم است نظارت دقیق از سوی معاونان محترم آموزشی بر نحوه تشکیل کلاس های درس، به عمل آید. بنابراین، انتظار می رود مدیران محترم امور پردیس های استانی بر حسن اجرای تقویم آموزشی مصوب هیات رئیسه، بخشنامه مذکور و شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی، نظارت دقیق داشته و در تهیه گزارش ها موارد زیر را لحاظ نمایند:

- ۱- رعایت دقیق تاریخ شروع و پایان کلاس ها مطابق برنامه زمان بندی و ضرورت برگزاری کامل کلاس ها در طول نیمسال های تحصیلی که به استناد بند ۲۲ ماده (۲) آئین نامه آموزشی شانزده هفته تعیین شده و «تمامی درس ها» باید «شانزده هفته» کامل تشکیل گردد. با

عنایت به این که گزارش های رسیده نشان می دهد برخی کلاسهای درس در نیمسال دوم به ویژه «در هفته اول شروع نیمسال جاری، هفته آخر اسفند و تعطیلات رسمی طی نیمسال»، در برخی پردیس ها و واحدهای تابعه به میزان **«شانزده هفته»** تشکیل نشده است، ضروری است نسبت به تشکیل کلاس های جبرانی با اعلام کتبی قبلی استاد و با هماهنگی اداره آموزش پردیس یا واحدهای تابعه برگزار شود.

۲- با عنایت به وقوع سیل اخیر در **استانهای خوزستان، ایلام، گلستان و لرستان** نسبت به تشکیل کلاس های جبرانی و رفع اشکال این دانشجومعلمین عزیز تا عادی شدن وضعیت تحصیلی آنها از تمام ظرفیت های موجود پردیس ها/واحدهای تابعه در جهت کمک به آنها استفاده گردد تا خللی در روند فعالیت های آموزشی آنها بوجود نیاید.

۳- با عنایت به فرا رسیدن ماه مبارک رمضان، اولاً "مسئولیت حفظ شرایط برای برگزاری هرچه بهتر کلاس ها و تدارک امکانات رفاهی و آموزشی مناسب از جمله بازبودن خوابگاه، کلاس ها و غیره، بر عهده مدیریت محترم امور پردیس های استان و رئیس پردیس/ واحد تابعه است. ثانياً نظر به این که دانشجومعلمین این دانشگاه متعهد خدمت می باشند و باید شایستگی های لازم جهت خدمت در کسوت معلمی را کسب نمایند، پردیس ها و واحدهای تابعه به استناد ماده (۱۷) آئین نامه آموزشی که «حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری را الزامی می داند» باید غیبت و تعطیلی عامدانه و هماهنگ دانشجومعلمین یک کلاس درس را «تخلف» محسوب کرده و مرتکبین به آن را به استناد قسمت (ب) بند (۲) بخش دوم- مقررات مربوط به دوران تحصیل متعهدین خدمت - دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت (موضوع متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش)، به نهادهای ذی ربط معرفی کنند. در این موارد حضور تمام وقت استاد درس در

کلاس و ثبت غیبت دانشجومعلمین در سامانه گلستان، جزء وظایف استاد درس مربوطه است و انتظار است همه دست اندرکاران نسبت به این موضوع حساس باشند.

۳- با عنایت به حضور تعدادی از دانشجو معلمین جهادگر برای حضور در مناطق سیل زده جهت کمک رسانی به مردم شریف این مناطق، موجه نمودن غیبت دانشجومعلمین مذکور با اخذ گواهی لازم از نهادهای اعزام کننده مانند هلال احمر، بسیج دانشگاه و غیره، در حیطه اختیارت شورای آموزشی استان است.

۴- گزارش تدریس نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ بلافاصله پس از اتمام نیمسال باید تهیه و جهت پرداخت به مدیریت امور پردیس های استان تحویل گردد. در شرایط کنونی اقتصادی دانشگاه و پایبندی به شعار «اقتصاد مقاومتی»، ضرورت دارد در تنظیم هر گونه گزارش پرداخت حقالزحمه آموزشی (خدمت موظف و حقالتدریس)، گزارش هفته های واقعی تدریس مبنای تعیین تعداد جلسات باشد و برای دقت در این موضوع تشکیل همه کلاسهای پردیس/ واحد کنترل شود. لازم به ذکر است یکی از منابع اصلی و نشانگر میزان تشکیل کلاس فهرست حضور و غیاب تمامی اساتید در سامانه جامع آموزش گلستان خواهد بود.

طاهر روشندل اربطانی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه فرهنگیان