

انواع روش‌های تدریس



1- روش‌های مبتنی برانتقال مستقیم

2- روش‌های مبتنی بر انتقال غیرمستقیم یا تعاد

3- روش‌های مبتنی برحل مسأله

4- روش‌های آموزش انفرادی



روش سخنرانی

مراحل اجرای روش سخنرانی

مرحله اول : آمادگی برای سخنرانی

مرحله دوم : مقدمه سخنرانی

مرحله سوم : متن و محتوای سخنرانی

مرحله چهارم : جمع بندی و نتیجه گیری





مرحله اول : آمادگی برای سخنران

الف (آمادگی از نظر تجهیزات : وسایل آموزشی مانند فیلم ، تلویزیون ، ...)
با توجه به هزینه های موجود مورداستفاده قرار میگیرند.

ب (آمادگی از نظر زمان : برای سخنرانی زمان مناسب لازم است و سخنران باید متن سخنرانی خود را باتوجه به زمان تنظیم کند.

ج (آمادگی عاطفی : باید سخنران برای کاهش ترس و اضطراب ناشی از حضور در جمع



مرحله دوم : مقدمه سخنرانی

مقدمه سخنرانی شامل موارد زیر است :

1- ایجاد رابطه بین معلم و دانش آموز : برای ایجاد رابطه می توان به مواردی مانند : پرسیدن نام دانش آموزان ، معرفی خود ، گفتن لطیفه و حکایت های کوتاه ، خاطره کوتاه و جالب صحبت های گرم و صمیمی و ... اشاره نمود.

2- جلب توجه دانش آموزان : شیوه های جلب توجه دانش آموزان به سخنرانی متعدد است . مانند طرح سؤال ، بحث و گفتگو ، استفاده از وسیال بصری و...



برای جلب توجه دانش آموزان توجه به نکات زیر ضروری است :

الف (شناخت علایق و خواسته های دانش آموزان

ب (فراهم کردن سرنخ های انگیزشی

ج (بیان صریح هدف ها

د (استفاده از پیش سازمانده

ه (پیش آزمون و فعال کردن آگاهی و اطلاعات دانش آموزان



مرحله سوم : متن و محتوای سخنرانی

نکاتی که در نوشتن متن باید به آن ها توجه نمود :

1-جامع بودن محتوا (حاوی تمامی حقایق ، مفاهیم و اصول مورد نیاز)

2-سازماندهی منطقی محتوا

سازماندهی به یکی از روش های زیر ممکن می شود :

الف) رابطه جزء با کل (گفتن اجزاء و ارتباط دادن آن ها با کل یا برعکس ، گفتن کل و تقسیم آن به موضوعات جزئی و جزئی تر)

ب) همبستگی سلسله ای که شامل مراحل زیر است :

1- بیان عواملی که مساله از آن ها ناشی می شود.

2- توضیح و تشریح مسئله

3- تشریح معیار راه حل های مسئله

4- بررسی و ارزشیابی راه حل ها

5- بررسی راه حل های اجرایی پذیرفته شده

ج) سازماندهی بر اساس مقایسه



3- استمرار توجه دانش آموزان در طول ارائه محتوا

- فعالیت هایی که می توانند به توجه دانش آموزان استمرار بخشند عبارتند از :
- الف (تغییر دادن محرک (مثلا تغییر لحن و صدا و حرکات معلم)
 - ب (تغییر کانال های ارتباطی (مثلا تغییر کانال ارتباطی از سمعی به بصری)
 - ج (فعالیت های جسمی (تفریحات کوچک ، استراحت دادن های کوتاه و...))
 - د (استفاده از طنز
 - ه (شور و حرارت سخنران
 - و (پرسش و پاسخ در حین سخنرانی



مرحله چهارم : جمع بندی و نتیجه گیری

می توان جمع بندی را به شیوه های زیر انجام داد :

- _از دانش آموزان بخواهیم نکات مهم درس را بیان کنند.
- _به سئوالات دانش آموزان پاسخ دهیم.
- _نکات مهم و اساسی درس را گوشزد کنیم.

محاسن و محدودیت های روش سخنرانی
محاسن :

- 1- برای کلاس های پرجمعیت روش مطلوبی است.
- 2- ارزان است.
- 3- در بررسی اطلاعات کلی و پیوند دادن مجموعه اطلاعات به هدف های زندگی و برانگیختن انگیزه مفید است.
- 4- قابلیت انعطاف دارد و معلم می تواند متناسب با شرایط و زمان محتوای آن را تغییر دهد.



محدویت ها :

- 1- اگر دانش آموز قسمتی از سخنرانی را به علت بی توجهی و... از دست بدهد ، کل مطلب را از دست داده است.
- 2- دانش آموزان منفعل هستند.
- 3- بیشتر از حس شنوایی استفاده می شود.
- 4- تفاوت های فردی دانش آموزان در آن لحاظ نمی شود.
- 5- گاهی طولانی و خسته کننده است.
- 6- سازگار و متناسب معلمی هم نیست چون لحن ، صدا ، زبان ، روانی سخن ، آرامش و نظم برای این روش تعیین کننده است.

